

Checkliste: Auswahlkriterien für Projektmanagement-Software

Funktionen/Anbieter	A	B
<p>1. Projektstrukturplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listenorientierte Erfassung der Vorgänge über Vorgangslisten? • Kann ein grafischer Projektstrukturplan erzeugt werden und dieser automatisch in eine Vorgangsliste umgesetzt werden? • Arbeiten mit einer Gliederungsfunktion möglich? • Welche Grenzen gibt es hinsichtlich der Anzahl der Projektaktivitäten? • Ist das Zusammenfassung zu Sammelvorgängen möglich? • Lassen sich Haupt- und Unterprojekte unterscheiden? • Ist Multiprojektmanagement möglich? 		
<p>2. Kalenderorganisation/Zeitplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Differenzierungsmöglichkeiten für Zeiten gibt es? • Inwieweit lassen sich Kalender individuell konfigurieren? • Lassen sich mehrere Kalender verwalten? • Sind Milestones bzw. Fixtermine möglich? 		
<p>3. Ressourcenverwaltung und Planung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Differenzierungsmöglichkeiten für Ressourcen gibt es? • Inwieweit lassen sich Kalender für einzelne Ressourcen individuell konfigurieren? • Lassen sich Ressourcengruppen bilden? • Sind Ressourcenlimits gezielt festlegbar? • Welche Auswertungen zu Ressourcen sind möglich? (Auslastungen, Konflikte) • Gibt es programmgestützte Optimierungsvorschläge für die „Einplanung“ von Ressourcen? • Ist eine leistungsgesteuerte Terminplanung für Ressourcen möglich? 		

<p>4. Kostenerfassung und -ermittlung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Differenzierungsmöglichkeiten für Kosten gibt es? (Projektfixkosten, Kosten je Aktivität) • Gibt es Möglichkeiten für das Management variabler Kostensätze? • Lassen sich Kostengruppen bilden? • Lassen sich Kosten Aktivitäten sowie Ressourcen gezielt zuordnen? • Können einer Ressource auch mehrere Kostensätze zugeordnet werden? • Welche Auswertungen zu Kosten sind möglich? • Gibt es programmgestützte Optimierungsvorschläge für die Kostenermittlung? 		
<p>5. Planberechnungen und Ergebnisdarstellungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Berechnungen sind bei Vorwärts- und Rückwärtsrechnungen möglich? • Welche Berechnungen sind integriert? • Lassen sich Planwerte in Tabellenform ausgeben? • Sind Gantt-Diagramme mit variierbarer Zeitskala und unterschiedlichen Sortierungen möglich? • Welche Optionen zur Gestaltung von Netzplänen gibt es? • Ist der Projektstrukturplan als Gliederung darstellbar? • Welche Filterungsfunktionen gibt es? 		

<p>6. Projektsteuerung und Projektkontrolle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Ist-Werte lassen sich erfassen? (Ist-Termine, Fertigstellungsgrad) • Welche zeitlichen Auswertungen werden angeboten? (Statusanzeigen, Meldungen von Terminüberschreitungen) • Welche Auswertungen zu Ressourcen werden angeboten? (Auslastungen, automatischer Einsatzabgleich) • Sind Kostenkontrollen mit Soll-Ist-Vergleichen möglich? • Können Ertragswertanalysen zur Bewertung von Arbeitsfortschritten durchgeführt werden? 		
<p>7. Berichtswesen und Projektdokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sind Reportinhalte frei definierbar? • Wieviele vordefinierte Berichte sind verfügbar? • Welche besonderen Darstellungsformen gibt es? 		
<p>8. Teamfunktionalität</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sind auf Email oder Internet basierende Arbeitsgruppenfunktionen vorhanden? • Gibt es Verbindungen zu Terminplanern? 		
<p>9. Integrationsmöglichkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorhandene Import-/Exportfilter? • Konzepte zum Datenaustausch? • Schnittstellen zu Server-Datenbanken? (ODBC, SQL) • Teil eines Office-Pakets? • Internet-Assistent für das Speichern im HTML-Format? • Einbau von Hyperlinks möglich? • Integration mit Geschäftsgrafiken? 		

Checkliste: Fragen an den Anbieter eines Projektmanagementprogramms